

Wir suchen Dich!

Bürokraft (m/w/d) für den Empfang in Teilzeit Praxis für Kinder- und Jugendpsychiatrie

Unsere moderne und herzliche Facharztpraxis für Kinder- und Jugendpsychiatrie sucht ab sofort eine engagierte **Bürokraft für den Empfang (m/w/d) in Teilzeit**. Wenn du Freude an der Arbeit mit Familien hast, gerne organisiert arbeitest und ein freundliches Auftreten mitbringst, freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Deine Aufgaben:

- Freundlicher Empfang von Patienten und Eltern
- Telefonische Terminvergabe und Auskunft
- Organisation des Praxisablaufs und Unterstützung des Teams
- Pflege von Patientenakten und administrative Aufgaben
- Zusammenarbeit mit dem medizinischen Fachpersonal

Das bringst du mit:

- Erfahrung im Empfangs- oder Bürobereich, idealerweise im medizinischen Umfeld
- Sicherer Umgang mit PC und Terminsoftware
- Zuverlässigkeit, Teamgeist und ein freundliches Wesen
- Sensibilität im Umgang mit Kindern, Jugendlichen und ihren Familien
- Auch Quereinsteiger*innen sind herzlich willkommen – Begeisterung zählt bei uns mehr als perfekte Vorkenntnisse

Wir bieten dir:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem wertschätzenden Team
- **Übertarifliche Urlaubszeiten**
- Strukturierte Einarbeitung und offene Kommunikation
- Moderne Praxisräume und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Flexible Teilzeitgestaltung
- Weiterbildungsangebote, die dich persönlich und fachlich weiterbringen

Interesse?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per E-Mail an: info@praxis-saghir.de
Oder per Post an:

Praxis für Kinder – und Jugendpsychiatrie und Psychotherapie Diana Saghir
Heiligen-Geist-Kamp 1b
23568 Lübeck